



CARREFOUR50⁺

COLOMBIE-BRITANNIQUE

Politique de candidatures
au Conseil d'administration

Dernière mise à jour : 18 avril 2023

Table des matières

PRÉSENTATION DE LA POLITIQUE	2
COMITÉ DE MISE EN CANDIDATURES	3
COMMENT SOUMETTRE SA CANDIDATURE	3
SOUMISSION DE CANDIDATURE	5
CLAUSE RÉGIONALE ET DE DIVERSITÉ	5
FORMULAIRE DE CANDIDATURE POUR SIÉGER AU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CARREFOUR 50+ COLOMBIE-BRITANNIQUE	6
RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX	7

Tout droit réservé. © Ce document ne peut être reproduit en tout ou en partie, par quelque moyen que ce soit, sans l'autorisation écrite d'une personne autorisée du Carrefour 50+ Colombie-Britannique.

PRÉSENTATION DE LA POLITIQUE

Dans un but d'efficacité et de performance, le Conseil d'administration se dote d'une Politique de candidatures au Conseil d'Administration (CA) de son organisme afin de bien identifier le profil des personnes qui désirent y siéger et d'assurer une bonne représentation provinciale.

Un comité de travail a élaboré les critères de profil qu'il jugeait essentiels afin d'assurer la meilleure représentativité que de l'expérience et compétences recherchées.

Ce document est revu et corrigé au fil du temps et la dernière version que vous avez consulté n'est peut-être pas la dernière version officielle. Nous vous invitons donc à consulter notre site internet, la direction générale ou la présidence afin de connaître les dernières mises à jour.

COMITÉ DE MISE EN CANDIDATURES

Dans les trois mois précédant l'AGA, le Conseil d'administration crée un comité de nomination composé de deux (2) membres qui ne sont pas en élection pour l'année à venir.

Le comité a le mandat suivant :

-  Annoncer les postes vacants ;
-  Tenter d'obtenir un nombre de candidatures égal au nombre de postes vacants ;
-  Recueillir et évaluer les candidatures ;
-  Annoncer les candidatures reçues lors de l'AGA.

Le mandat du comité de mise en nomination prend fin sur présentation de son rapport à l'assemblée générale.

COMMENT SOUMETTRE SA CANDIDATURE

Afin de soumettre leur candidature, les personnes ont deux choix :

1. Remplir, signer et poster un formulaire papier au bureau de la Société au 2 – 1218 Langley Street, Victoria BC V8W 1W2
2. Remplir le formulaire en ligne sur le site du Carrefour au <https://carrefour50cb.ca/index.php/fr/le-carrefour/aga>

Dans les deux cas, les candidatures doivent être reçues au maximum **cinq (5) jours ouvrables avant la date prévue de l'AGA** de l'année courante.

PROFIL DES CANDIDATURES RECHERCHÉES POUR SIÉGER AU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CARREFOUR 50+ CB

EXIGENCES MINIMALES

- ✿ Être membre individuel de la Société
- ✿ Être impliqué depuis au moins deux ans au sein de la communauté francophone de la C.-B.
- ✿ Recevoir l'appui d'une personne qui est membre en règle depuis au moins un an
- ✿ Avoir déjà siégé sur un conseil d'administration ou avoir une expérience équivalente
- ✿ Avoir une connaissance suffisante du français autant à l'oral qu'à l'écrit
- ✿ Ne pas être en situation de conflit d'intérêt envers la Société
- ✿ Ne pas avoir été salarié ni contractuel pour la Société au cours des deux années précédentes
- ✿ Soumettre un curriculum vitae ou un sommaire d'expérience connexe

PROFIL DES PERSONNES RECHERCHÉES

- ✿ Avoir à cœur les intérêts de l'ensemble de la communauté francophone de la C.-B. et plus particulièrement les dossiers touchant les francophones et francophiles 50+.
- ✿ Comprendre et accepter les règles et procédure de fonctionnement du CA et de la Société :
 - ✓ Politique sur la diversité et l'inclusion ;
 - ✓ Statuts et règlements ;
 - ✓ Planification stratégique ;
 - ✓ Code d'éthique ;
 - ✓ Déclaration d'intérêt.
- ✿ Comprendre l'importance de l'imputabilité et de la transparence dans les relations avec les membres, le public, les instances gouvernementales et toutes autres parties interagissant avec la Société.
- ✿ Être apte à :
 - ✓ Travailler en équipe ;
 - ✓ Prendre des décisions et initiatives et en être solidaire ;
 - ✓ Respecter la confidentialité.
- ✿ Avoir les qualités personnelles suivantes :
 - ✓ Leadership (vision, motivation, information, éducation) ;
 - ✓ Ambassadeur (diplomatie, sensibilité et représentation des besoins).

DISPONIBILITÉ

Les personnes candidates s'engagent à :

- ✿ Participer aux rencontres virtuelles mensuelles du CA ;
- ✿ Offrir du temps pour participer sur quelques comités ou rencontres spéciales en lien avec les enjeux de la Société.

SOUMISSION DE CANDIDATURE

Pour soumettre sa candidature, les personnes peuvent remplir le formulaire à l'endos de cette page ou remplir le formulaire électronique sur le site du Carrefour au <https://carrefour50cb.ca/index.php/fr/le-carrefour/aga>.

CLAUSE RÉGIONALE ET DE DIVERSITÉ

Afin de se conformer à l'article 6.3 des Statuts et règlements et sa Politique sur la diversité et l'inclusion, le comité de mise en candidature se réserve le droit de prioriser des candidatures reflétant autant la diversité des régions que celle énoncée dans sa Politique ci-haut mentionnée.

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE POUR SIÉGER
AU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU
CARREFOUR 50+ COLOMBIE-BRITANNIQUE**



RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nom complet : _____

Courriel : _____

Téléphone : _____

Région de résidence : _____

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

Nom de la personne qui appui votre candidature ¹ : _____

Êtes-vous membre en règle du Carrefour ? Oui Non, pas encore ²

Avez-vous déjà siégé sur un CA ? Oui Non

Décrivez-nous sommairement votre implication communautaire francophone au cours des dernières années et comment cela peut vous aider dans un rôle au sein du Carrefour :

À titre de personne candidate, je déclare :

- Avoir les qualités énoncées à la section « Profil des personnes recherchées » ;
- Avoir la disponibilité requise pour accomplir mon rôle et les tâches qui me seront confiées pour le bon déroulement des activités du CA ;
- Accepter de soumettre mon profil personnel (curriculum vitae ou sommaire d'expérience).

Votre signature : _____

Date : _____

¹ Pour appuyer votre candidature, une personne doit être membre en règle du Carrefour depuis au moins une année complète

² Si vous avez répondu « Pas encore », vous devrez devenir membre en règle afin que votre candidature soit considérée. Pour ce faire, visitez le site <https://carrefour50cb.ca/index.php/fr/le-carrefour/devenir-membre>

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Comme nous pratiquons depuis toujours la politique de la Porte ouverte, c'est notre désir en tant que gestionnaires désignés de cette Politique d'achat de vous donner les moyens de nous rejoindre facilement et confidentiellement au besoin.

Nous vous invitons à nous faire parvenir toutes plaintes, signalements, questions ou commentaires concernant la présente politique à la direction générale ou la présidence par l'un des moyens suivants :

Courriel : Direction générale : dg@carrefour50cb.ca
Présidence : presidence@fracb.ca

Téléphone : 778.747.0138

Par la poste : Carrefour 50+ CB
2 – 1218, rue Langley
Victoria, BC V8W 1W2

Cette Politique de candidatures au Conseil d'administration entre en vigueur à la date de sa signature par la présidence du Carrefour.

Joanne Dumas

Joanne Dumas, Présidente

4 mai 2022

Date de la signature